

Приказ

12.09.2022

№ 52.1–О

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
Приказываю:

I.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

04 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 октября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 27 сентября 2022 года на 3 уроке;

– по математике 04 октября 2022 года на 3 уроке;

– по окружающему миру 06 октября 2022 года на 5 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) – кабинет №209 (с. Русские Краи);
(2 человека) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по математике (6 человек) – кабинет №209 (с. Русские Краи);
(2 человека) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по окружающему миру (6 человек) – кабинет №209 (с. Русские Краи);
(2 человека) – кабинет №4 (с. Потняк);

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну, учителя математики Ягдарову Эльвиру Петровну.

II. 1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

07 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;

19 октября 2022 года – по учебному предмету «История»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 07 октября 2022 года на 2 уроке;

– по биологии 18 октября 2022 года на 2 уроке;

– по истории 19 октября 2022 года на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (3 человека) – кабинет №212 (с. Русские Краи);
 - по биологии (3 человека) – кабинет №212 (с. Русские Краи);
 - по истории (3 человека) – кабинет №212 (с. Русские Краи);
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну.

III.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 03 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 октября 2022 года – по учебному предмету «Естественно-научный цикл»;
- 20 октября 2022 года – по учебному предмету «Гуманитарный цикл».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 29 сентября 2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 03 октября 2022 года на 3 уроке;
- по естественно-научному циклу 17 октября 2022 года на 2 уроке;
- по гуманитарному циклу 20 октября 2022 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (7 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);
(1 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);
- по русскому языку (7 человек) – кабинет №213(с. Русские Краи);
(1 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);
- по естественно-научному циклу (7 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);
(1 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);
- по гуманитарному циклу (7 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);
(1 человек) – кабинет №4 (с. Потняк).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну, учителя математики Ягдарову Эльвиру Петровну.

VI.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 27 сентября 2022 года - по учебному предмету «Естественно-научный цикл»;
- 30 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 03 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 21 октября 2022 года – по учебному предмету «Гуманитарный цикл».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по естественно-научному циклу 27 сентября 2022 года на 3 уроке;
- по математике 30 сентября 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 03 октября 2022 года на 3 уроке;
- по английскому языку 17 октября 2022 года на 3 уроке;
- по гуманитарному циклу 21 октября 2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по естественно-научному циклу (3 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);
- по математике (3 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);
- по русскому языку (3 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);
- по английскому языку (3 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);
- по гуманитарному циклу (3 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну.

IV.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

04 октября 2022 года – по учебному предмету «Естественно-научный цикл»;

07 октября 2022 года – по учебному предмету «Гуманитарный цикл»;

20 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 29 сентября 2022 года на 5 уроке;
- по естественно-научному циклу 04 октября 2022 года на 2 уроке;
- по гуманитарному циклу 07 октября 2022 года на 3 уроке;
- по математике 20 октября 2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по математике (4 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);
- по русскому языку (4 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);
- по естественно-научному циклу (4 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);
- по гуманитарному циклу (4 человека) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

4. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну.

IV. 1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Соковнину Екатерину Сергеевну и передать информацию о школьном координаторе региональному координатору.

1.2. Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 27.10.2022 года.
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

ШІV. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
по русскому языку (5 класс) – кабинет №209 (с. Русские Краи) – организатор
Елькина Марина Николаевна

(5 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова

Эльвира Петровна

–по математике (5 класс) – кабинет №209 (с. Русские Краи) - организатор
Семёнова Галина Анатольевна

(5 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова

Эльвира Петровна

–по окружающему миру (5 класс) – кабинет №209 (с. Русские Краи) - организатор
Васильева Надежда Александровна;

(5 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор

Ягдарова Эльвира Петровна

– по русскому языку (6 класс) – кабинет №212 (с. Русские Краи) - организатор
Елькина Марина Николаевна;

– по истории (6 класс) – кабинет №212 (с. Русские Краи) - организатор Семёнова
Галина Анатольевна;

– по биологии (6 класс) – кабинет №212 (с. Русские Краи) - организатор
Васильева Надежда Александровна;

– по математике (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) - организатор Ельк
ина Марина Николаевна;

(7 класс) кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира

Петровна;

– по естественно-научному циклу (7 класс) – кабинет №213(с. Русские Краи) -
организатор Васильева Надежда Александровна;

(7 класс) кабинет №4 (с. Потняк) - организатор

Ягдарова Эльвира Петровна;

– по гуманитарному циклу (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) -
организатор Семёнова Галина Анатольевна;

(7 класс) кабинет №4 (с. Потняк) - организатор

Ягдарова Эльвира Петровна;

– по русскому языку (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(7 класс) кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по естественно-научному циклу (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Васильева Надежда Александровна;

– по математике (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Елькина Марина Николаевна;

– по русскому языку (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Семёнова Галина Анатольевна;

– по английскому языку (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по гуманитарному циклу (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Васенина Марина Алексеевна;

– по естественно-научному циклу (9 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Васильева Надежда Александровна;

– по математике (9 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Елькина Марина Николаевна;

– по русскому языку (9 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Семёнова Галина Анатольевна;

– по гуманитарному циклу (9 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна.

XI. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

Директор школы:

О. И. Васенина