


<p><b>«ПРИНЯТО»</b></p> <p>на заседании педсовета</p> <p>протокол № <u>1</u></p> <p>от « <u>14</u> » <u>05</u> 20<u>20</u> г</p>	<p><b>«УТВЕРЖДЕНО»</b></p> <p>директор КОГОБУ ОШ с. Русские Краи Кикнурского района</p> <p> О.И. Васенина</p> <p>приказ № <u>301</u> от «<u>14</u>» <u>05</u> 20<u>20</u> г</p>
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школы, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации гимназии на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

#### 4. Компетенция педагогического совета

4.1 обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

обсуждение образовательных программ, реализуемых учреждением;

обсуждение годового календарного учебного графика;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров,

рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о сроках ликвидации академических задолженностей, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

рассмотрение вопроса о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

рассмотрение вопроса о вручении аттестатов об основном общем образовании, о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

выбор представителей педагогического коллектива в совет учреждения;

выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

заслушивание отчетов директора учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы учреждения;

рассмотрение итогов самообследования учреждения за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений педагогического совета учреждения;

соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ЦПМПК;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором учреждения и (или) советом учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.3. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.4. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения\*и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел директора школы, хранится постоянно у секретаря педагогического совета и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.